

KURUM MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON PROTOKOLÜ

TARAFLAR

İşbu Protokol, İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 776444 Ticaret Sicil Numarası ve 0922003497000017 MERSİS Numarası ile kayıtlı Saray Mahallesi Dr. Adnan Büyükdeniz Caddesi No: 7/A-B 34768 Ümraniye/İstanbul adresinde mukim **TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O'nun** Namık Kemal Mah. Milli Müdafaa Cad. No:22 Kızılay Çankaya/Ankara adresinde mukim **ADALET BAKANLIĞI/ANKARA ŞUBESİ** (İnternet adresi [www. vakifbank.com.tr](http://www.vakifbank.com.tr)) ile Devlet Mah. Vekaletler Cad. No:6 Kızılay/ANKARA adresinde mukim **T.C.ADALET BAKANLIĞI** arasında aşağıdaki şartlarda tam bir mutabakata varılmak suretiyle imzalanmıştır.

İşbu protokol'de KURUM ve BANKA ayrı ayrı "Taraf", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

AMAC

Madde 1- İşbu protokolün amacı, **T.C. ADALET BAKANLIĞI** personelini maaş, ücret ve diğer ödemelerinin **TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.** Bankomat-7/24 sistemi aracılığı ile ödenmesine ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

TANIMLAR

Madde 2- Protokolde yer alan,

BANKA; TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.'yu

BANKA ŞUBESİ; ADALET BAKANLIĞI/ANKARA ŞUBESİ'ni

KURUM; T.C. ADALET BAKANLIĞI'nı

BİRİM; Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı Kuruluşlar, Adli Tıp Kurumu ve Türkiye Adalet Akademisi,

DTO; Ödeme ve kesinti tanımlarında yer alan bilgilerin BANKA sistemine iletileceği Dosya Transfer Otomasyonu sistemini,

KESİNTİ; Kanuni kesintiler dışında kömür, spor, tabldot, yardımlaşma sandığı, kooperatif v.b. personel hesabından tahsil edilerek ilgili alacaklılara ödenecek olan kesintileri:

ÖDEME; Personelin alacağı maaş, ikramiye, mesai, vergi iadesi, ek ders, her türlü tazminat ödemesi(büyük proje, arazi tazminatı vb.), vekalet, döner sermaye v.b. ödemelerinin net tutarını,

ÖDEME GÜNÜ; Her ayın maaş ödeme gününü ve diğer ödeme günlerini,

ÖN AKİBET; Ödeme öncesi KURUM tarafından yüklenen dosyanın ön bilgisini,

VALÖR; KURUM tarafından, ödeme toplam tutarının, ödeme gününden önce BANKA'daki vadesiz mevduat hesabına yatırılması için gereken süreyi, ifade eder.

KAPSAM

Madde 3- İşbu protokol KURUM'un ödemeleri için BANKA şubesi nezdinde açtıracığı vadesiz mevduat hesabı ile kurum personeline açtırılacak vadesiz mevduat hesaplarının işleyişini, BANKA'nın Bankomat-7/24 hizmetlerinden yararlanma ve BANKA'nın bireysel ürün-hizmetlerinin KURUM personeline (**Kredili Bankomat, Kredi Kartı, Düzenli ödeme, İnternet, Call Center vb.**) sunulması esaslarını kapsar. Protokol hükümleri BİRİM ve BANKA'nın işyerlerinin tamamını kapsamaktadır.

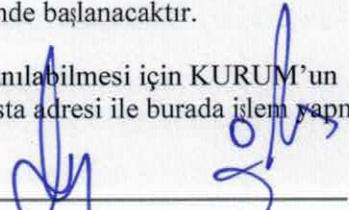
PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

Madde 4- İşbu protokol kapsamında sunulacak hizmetler, işbu protokolün imza tarihindeki KURUM bünyesinde görev yapan ve halen çalışmakta olan personele ilişkin ödemelerin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Bu protokolün yürürlük süresi içinde KURUM bünyesine katılacak yeni personel de bu protokol kapsamında sunulacak hizmetlerden yararlanacak olup, promosyon ödemesi ile ilgili olarak 25.madde hükümleri doğrultusunda hareket edilecektir. KURUM, bünyesine katılan/katılacak yeni personeli BANKA'yabildirmekle yükümlü olup, söz konusu bildirim zamanında ve/veya hiç yapılmaması nedeniyle gerçekleşecek zarardan BANKA'nın sorumluluğu bulunmayacaktır.

Madde 5- KURUM personelinin ilk maaş ödeme işlemine 01.09.2022 tarihinde başlanacaktır.

Madde 6- BANKA, hazırladığı DTO altyapısının KURUM tarafından kullanılabilmesi için KURUM'un belirleyeceği kişi veya kişilere, DTO sistemine bağlanacağı web / FTP / e-posta adresi ile burada işlem yapmasına





KURUM MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON PROTOKOLÜ

imkan sağlayacak kullanıcı adı ve şifrelerini verecektir. KURUM, DTO alt yapısını kullanırken BANKA sistemine herhangi bir zarar vermeyeceğini gayrikabili rücu kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüteder. KURUM tarafından kullanım esnasında BANKA sistemine herhangi bir zarar verilmesi halinde BANKA'nın söz konusu zararı talep ve dava hakkı saklıdır.

Madde 7- KURUM, ödeme ve kesinti bilgilerini, DTO aracılığı ile ödeme ve kesinti gününden asgari 2 (iki) iş günü önce sisteme yükleyecektir.

Madde 8- KURUM, BANKA ŞUBESİ'nde hesabının bulunmaması halinde bir vadesiz mevduat hesabı açtıracak ve bu vadesiz mevduat hesabında ödemeler için en az (2) iki iş günü önce, toplam ödeme tutarı kadar meblağı hazır bulunduracaktır. BANKA, ödeme gününden (2) iki iş günü önce KURUM'un vadesiz mevduat hesabını kontrol etmeye başlayacak, varsa toplam ödeme tutarı kadar bakiyeyi KURUM'un vadesiz mevduat hesabında bloke edecektir. Toplam ödeme tutarı kadar bakiyenin hesapta olmaması halinde BANKA'nın mevcut tutarı bloke etme yükümlülüğü olmayacaktır. Ödemeler, blokenin yapılması halinde bu bloke işlemini müteakip, bu Maddede belirtilen valör süresi olan (2) iki iş günü sonunda gerçekleşecektir. Ödeme gününde Hesap bakiyesinin toplam ödeme tutarından düşük olması durumunda ödeme işlemi başlatılmayacaktır.

Ancak, bütçe uygulamaları döneminde Cumhurbaşkanlığının maaş ödemeleri konusunda vereceği kararlar doğrultusunda veya öngörülemeyen nedenlerden kaynaklı gecikmeler yaşanması hâlinde Bankaca bu süre aranmayacaktır. Cumhurbaşkanlığınca alınacak karar gereği erken ödemelerin zorunlu olacağı durumlarda veya Kurum tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda Banka gerekli tedbirleri almak için azami gayret gösterecektir.

Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler ile ilgili olarak (fazla mesai, ikramiye, vekâlet ücreti, harcırah ödemeleri, yolluklar, temsilci ödemeleri vb. diğer ödemeler) aynı iş günü saat 12.30'a kadar verilen talimatlar (toplam ödeme tutarının saat 12.30'a kadar Bankaya aktarılması Kurum tarafından sağlanacaktır.) öğleden sonra, 12.30'dan sonra verilen talimatlarda (toplam ödeme tutarının saat 16.45'e kadar Bankaya aktarılması Kurum tarafından sağlanacaktır.) takip eden gün saat 01.00'den itibaren personelin hesaplarına aktarılacaktır.

Madde 9- Herhangi bir ödeme gününde, valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın KURUM hesabında bulunmamasından dolayı BANKA tarafından ödemelerin yapılmaması ya da gecikmeli yapılması durumunda BANKA'nın, gerek KURUM gerekse KURUM personeline karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu durumda KURUM'un isteği doğrultusunda ödeme günü gecikilen süre kadar ertelenebilecektir.

Madde 10- Banka tarafından, personelin maaşları ödeme gününün başladığı gece (Saat 00.15'den itibaren) ilgili personelin kendi hesabına otomatik olarak aktarılmaya başlanacak ve aktarma işlemi sonrasında bu hesaplar üzerinde tasarruf hakkı doğacaktır.

Madde 11- BANKA, vadesiz mevduat hesabı açtıran KURUM personeline Bankomat-7/24 (maaş kartı) kartı hazırlayacak ve hesap sahiplerine BANKA nezdinde ilgili sözleşme ve evraklar imzalatılmak suretiyle teslim edecektir. KURUM tarafından, personeline BANKA aracılığıyla yapılacak ödemelerde kullanılmak üzere vadesiz mevduat hesabı açılmasını teminen BANKA'YA personel bilgileri iletilecektir. Personelin iletişim bilgilerini (cep telefonu ve sabit telefon hattı numarası, ev ve işyeri açık adresi vb.) de içeren personel bilgileri, KURUM tarafından BANKA'nın kullandığı formattaki dosya desenine uygun olarak bildirilecektir. Bu dosyadayar alan tüm personel bilgilerinin doğruluğunun teyidi ile BANKA'ya doğru, güncel ve eksiksiz olarak bildirilmesinden KURUM sorumlu olup bilgilerin hatalı ve/veya eksik olmasından ve buna dayalı işlemlerden BANKA sorumlu olmayacaktır. KURUM, personel bilgilerinin BANKA ile paylaşılmasına ilişkin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun usulde rıza alınmasından sorumludur.

Madde 12- Personele ödemeler Bankomat-7/24 (maaş kartı) kartı aracılığıyla yapılacaktır. KURUM personelinin maaş hesabının değiştirilmesi talebinin bulunması halinde; söz konusu talep BANKA tarafından, BANKA'ya KURUM'un yazılı talimatı ve değişiklik talebinde bulunan ilgili personelin dilekçesinin birlikte iletilmesi akabinde gerekli işlemler yapılabilecektir. Bahse konu değişiklik talebi koşullarının personele duyurulmasından ve bildirim zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından KURUM sorumludur.

Madde 13- Protokol süresi boyunca KURUM personelinden Bankomat-724 (maaş kartı) kartı, Kredi Kartları ve ek kartlarından kart ücreti alınmayacaktır. (MilPlus Kredi Kartları ve bunlara ait Ek Kartlar haric olmak üzere).

KURUM MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON PROTOKOLÜ

KURUM personelinin maaş hesaplarını kullanarak Şube, İnternet Bankacılığı, Telefon Bankacılığı ve Bankomat 7/24 maaş kartını kullanarak Banka ATM'leri aracılığıyla yapacağı havale ve EFT işlemleri ücretsiz olacaktır. Ayrıca, KURUM personelinin maaş hesaplarını kullanarak İnternet/Mobil Bankacılığı aracılığıyla yapacağı Fast Anlık Ödeme İşlemleri (Fast limitleri dahilinde) ücretsiz olacaktır. KURUM personelinin maaş hesaplarına hesap işletim ücreti yansıtılmayacaktır. Bahse konu uygulamalarla ilgili olarak; Yasal Mevzuat ve BANKA uygulamaları doğrultusunda BANKA değişiklik hakkını saklı tutar. (Muafiyetler, alacak kaydı talimatı verilerek yapılacak maaş ödemesinden sonra aktifleşecektir.)

KURUM personeline verilecek diğer Bankacılık hizmetlerinde BANKA'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacak olup yatırım hesapları ile ilgili olarak Merkezi Kayıt Kuruluşu, Takasbank, BİST vb. kurumlara ödenecek tutarlar tahsil edilecektir. Maaş hesabı veya kredi kartı kullanılarak verilecek otomatik ödeme talimatlarından (su, elektrik, doğalgaz, telekom, cep telefonu vb.) BANKA tarafından masraf alınmayacaktır. İlgili kurumlarda tahsil edilen masraf tutarlarından BANKA sorumlu değildir.

Banka, yurtdışında görev yapan Kurum yerel personeli ücretlerinin yurtdışı hesaplarına transferi aşamasında ortaya çıkabilecek komisyon ve masraf giderlerini kota gözetmeksizin kendi hesaplarından karşılayacaktır.

Madde 14- Ödeme ve ödemelerden yapılacak kesintilerin transferlerinin içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kuruma aittir. DTO sisteminde yapılan her türlü bilgi transferinin sorumluluğu ve kontrolü KURUM'a ait olacaktır. Bu nedenle personel ile KURUM arasında çıkabilecek ihtilaflarda BANKA taraf olmayacaktır.

Madde 15- KURUM ödeme ve virmanların alacaklı/personel tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, BANKA'nın, yapılacak bu tür işlemler neticesinde BANKA'dan kaynaklanmayan bir ihtilaf nedeniyle sorumluluğun bulunmayacağını kabul eder.

Madde 16- Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan ödemelerden icra kesintisi gibi (Kurum personelinin kendi rızasıyla imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) kesinti yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi KURUM tarafından yapılacaktır. KURUM, bu Protokol hükümleri uyarınca BANKA aracılığıyla ödemeleri gerçekleştirilecek personelinden herhangi bir kesinti yapılması gerektiği takdirde, bu kesintileri, DTO sistemine iki (2) iş günü öncesinden yükleyecek ve BANKA, personelin hesaplarından bu kesinti tutarlarını çekerek, KURUM'un bildirmiş olduğu vadesiz cari hesaba aktaracaktır. KURUM bu şekilde yapılmasını talep ettiği kesinti işlemlerinde kullanılan dosyayı DTO sistemine yüklediğinde personeliyle ve üçüncü kişilerle arasında bu sebeple ortaya çıkabilecek bir ihtilafta BANKA'nın sorumluluğu bulunmayacaktır.

Madde 17- BANKA, ödemede bulunduğu personele daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde başlangıçta verilen Bankomat-7/24 (maaş kartı) kartlarını ücretsiz topluca değiştirme hakkını kendinde saklı tutar.

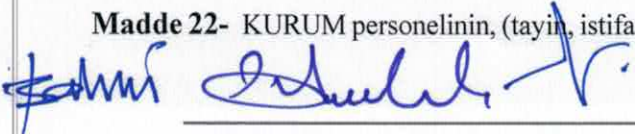
Madde 18- KURUM ile BANKA kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması halinde BANKA'nın kayıtlarına göre işlem yapılacaktır.

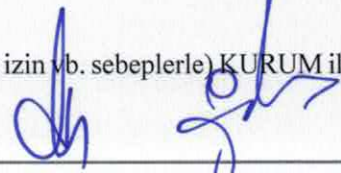
Madde 19- KURUM, ödeme ve kesinti işlemlerinin tamamlanmasını müteakip bu işlemlere ilişkin listelere DTO sistemi aracılığı ile erişebilecektir. Ayrıca, KURUM tarafından bildirilen e-posta adreslerine, yapılan işlem sonuçlarına ilişkin bilgiler gönderilecektir.

Madde 20- KURUM, 5. maddede yer alan ilk ödeme gününden önce, örnek ödeme transfer bilgilerini hazırlayarak BANKA'ya teslim edecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Söz konusu ödeme transfer dosyasının BANKA tarafından test edilip yazılı olarak uygunluğu bildirilmeden bu Protokol yürürlüğe girmeyecektir.

Madde 21- KURUM, personeline yapacağı "ödemeler" ibaresi kapsamındaki tüm ödemelerin Bankomat-7/24 hesapları aracılığı ile yapmayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 22- KURUM personelinin, (tayin, istifa, iş akdi feshi, ölüm, ücretsiz izin vb. sebeplerle) KURUM ile ilişkisinin





KURUM MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON PROTOKOLÜ

kesilmesi, personele yapılacak her türlü ödeme üzerine herhangi bir sınırlama konması halinde; (haciz, ihtiyati tedbir kararı vb.) DTO sistemi ile transfer etmiş olduğu dosyalarının ön akıbeti oluşturulmamış ise bu dosyayı gerekçesini belirterek iptal edecek ve gerekli düzeltmeleri aynı gün içerisinde yaparak yeniden DTO sistemine yükleyecektir. Söz konusu düzeltmelerin zamanında yapılmayarak DTO sistemine yüklenememesi nedeniyle BANKA'nın KURUM personeline geç ödeme yapması durumunda gerek personele gerekse üçüncü kişilere karşı sorumluluğu bulunmayacaktır.

Madde 23- KURUM'un kendi adına mevcut veyahut adına açtıracağı vadesiz mevduat hesabı KURUM tarafından işbu Protokol'de belirtilen hususlar haricinde başkaca bankacılık işlemlerinde de kullanılacak ise her türlü Bankacılık işlemlerinde BANKA'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

Madde 24- BANKA tarafından KURUM'a verilen DTO Kullanım Kılavuzu, işbu Protokol'ün eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. DTO sisteminde Bankaca yapılacak olan düzenlemeler çerçevesinde, DTO Kullanım Kılavuzunda meydana gelebilecek değişikliklerde Banka, bu değişiklikleri KURUM'a yazılı olarak bildirecektir.

Madde 25- İşbu protokolde belirlenen süre zarfında KURUM kadrolu ve sürekli çalışan personeline, maaş ödemesinin BANKA aracılığı ile yapılmasının sağlanması amacıyla, BANKA tarafından ilgili Başbakanlık Genelgeleri uyarınca KURUM'un yazılı talimatı doğrultusunda, ilk toplu maaş ödemesinde BANKA aracılığıyla alacak kaydı talimatı verilerek maaş ödemesi yapılan KURUM kadrolu ve sürekli çalışan personele KURUM'un yazılı talimatı doğrultusunda **3 (ÜÇ) yıl** için kişi başı toplam **25.000.-TL(YİRMİBEŞBİNTL)** tek seferde ve peşin olarak ilk maaş ödemesinin yapılacağı **15.09.2022** ile **01.10.2022** tarihleri arasında, hiçbir kesinti yapılmaksızın ödeme yapılacaktır.

Toplu promosyon ödemesinde BANKA aracılığıyla alacak kaydı talimatı verilerek maaş ödemesi yapılan KURUM kadrolu ve sürekli çalışan personele (Eylül/2022 döneminde alacak kaydı talimatı ile maaş alan personele) BANKA aracılığıyla başka kurumdan promosyon alıp almadığına bakılmaksızın promosyon ödemesi peşin olarak yapılacaktır.

Ancak; toplu promosyon ödemesi gerçekleştiikten sonra, protokol süresinin bitimine kadar KURUM bünyesine dahil olacak KURUM kadrolu ve sürekli çalışan personele alacak kaydı talimatı verilerek BANKA aracılığıyla ilk maaş ödemesi yapılan ay dahil olmak üzere geriye kalan süre (maaş ödenecek ay sayısı dikkate alınarak) baz alınarak toplu promosyon ödemesinde gerçekleşen kişi başı üzerinden kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı KURUM'un vereceği yazılı talimata istinaden ödenecektir.

Toplu promosyon ödemesi gerçekleştiikten sonra KURUM bünyesine dahil olacak KURUM kadrolu ve sürekli çalışan personeline, geldiği veya çalışmaya devam ettiği Kurumdan BANKA aracılığıyla promosyon ödemesinde bulunulmuş ise, anılan KURUM bünyesinde fiilen görevli kadrolu ve sürekli çalışan personele;

-tam (peşin) promosyon ödemesi yapılmış ise, promosyon olarak geldiği veya çalışmaya devam ettiği Kurumun protokol bitim tarihi baz alınarak, işbu protokolün bitim tarihine kadar olan dönem için kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı, alacak kaydı talimatı verilerek BANKA aracılığıyla ilk maaş ödemesi yapılmasını müteakip ödenecektir.

-taksitli promosyon ödemesi yapılmış ise, promosyon olarak geldiği veya çalışmaya devam ettiği Kurumun promosyon ödemesine ilişkin ilgili taksit döneminin bittiği tarih baz alınarak işbu protokolün bitim tarihine kadar olan dönem için kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı, alacak kaydı talimatı verilerek BANKA aracılığıyla ilk maaş ödemesi yapılmasını müteakip ödenecektir.

Banka, promosyon ödeme döneminden sonra Kuruma açıktan ataması yapılan personel ile yurtdışı teşkilatından ve aylıksız/ücretsiz izinden dönen personele protokolün kalan süresi hesap edilerek kıst promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının, protokol süresine bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

Protokol, yürürlük tarihinden sonra başka bankalarla promosyon sözleşmesi devam eden Kurum personeli sözleşmenin (fesih, süre bitimi ya da başka herhangi bir nedenle) sona ermesini müteakip sisteme kendiliğinden dâhil edilecek ve bu durumun KURUM'un ilgili Harcama Birimince BANKA'nın ilgili şubesine bildirilmesi halinde anılan personelin promosyonları, protokolün kalan süresi hesap edilerek sisteme dâhil olduğu ilk maaş ödemesini ve KURUM'un yazılı talimatını müteakip peşin olarak hesaplara aktarılacaktır.

KURUM MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON PROTOKOLÜ

Banka, Kurumdan herhangi bir nedenle (tayin, ücretsiz izin, istifa, emeklilik, ölüm vb.) görevinden ayrılan personelden, peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

OHAL kapsamında terör örgütü üyeliği nedeniyle açığa alınan personele promosyon ödemesi ya da kıstelyevm promosyon ödemesi yapılmayacak olup; açığa alınan ilgili personele, göreve iade edilmesi hâlinde ve durumun Kurum tarafından Banka'ya bildirilmesi akabinde, herhangi bir hak kaybına sebebiyet verilmeyecek şekilde ilgili promosyon ödemesi ya da kıstelyevm promosyon ödemesi Banka tarafından yapılacaktır.

Protokolün erken feshi halinde işbu protokolün 26. madde hükmü uygulanacaktır. (İşbu protokol kapsamında promosyon ödemesi hesaplamasına esas ilk ay **Eylül/2022**, son ay **Ağustos/2025** olarak dikkate alınacaktır.)

Madde 26- İşbu Protokol 34. Maddede belirtilen tarihte sona erer.

BANKA tarafından protokole aykırı uygulama yapılması durumunda Banka KURUM tarafından yazılı olarak ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkânlarını kullanacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyiniyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın 1 (bir) yıl içerisinde aynı konuda 3 (üç) kez olması, sorunun kalıcı, çözümsüz ve tamamen Banka kaynaklı olduğunun tespiti halinde bu durum KURUM tarafından protokolün tek taraflı olarak fesih edilmesi sebebi sayılabilecektir. Bu durumda, ödemesi yapılmış olan promosyon tutarı KURUM'dan talep edilmeyecektir.

Protokol'ün KURUM tarafından süresinin bitiminden önce haklı bir neden olmaksızın feshedilmesi durumunda; BANKA'nın erken fesih nedeniyle uğramış olduğu zararların tazminini teminen, KURUM fesih tarihinden önce tüm çalışanlarına ödenen promosyon tutarının protokolün kalan süresine tekabül eden kısmını ve bu tutarın protokol başlangıç tarihi ile protokolün feshedildiği tarih arasındaki döneme ilişkin enflasyon fark tutarının (yıllık %30 oranını geçmemek kaydıyla) iadesini ihtarname keşidesine ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın BANKA'ya ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

Örnek Hesaplama (1):

Fesih tarihinden önce ödenen toplam promosyon tutarı:1.500,00.-TL

Fesih tarihinden sonra kalan maaş ödenmeyen ay sayısı:24 ay

Fesih tarihi ile protokol başlangıç tarihi arasındaki enflasyon fark oranı:%50

Fesih nedeniyle KURUM tarafından ödenmesi gereken tutar:(1500/36*24)+((1500/36*24)*0,3)=1.300-TL

Örnek Hesaplama (2):

Fesih tarihinden önce ödenen toplam promosyon tutarı:1.500,00-TL

Fesih tarihinden sonra kalan maaş ödenmeyen ay sayısı:24 ay

Fesih tarihi ile protokol başlangıç tarihi arasındaki enflasyon fark oranı:%20

Fesih nedeniyle KURUM tarafından ödenmesi gereken tutar:(1500/36*24)+((1500/36*24)*0,2)=1.200-TL

Madde 27- KURUM tarafından Protokol'ün süresinden önce feshedilmesi halinde feshe ilişkin personele ve üçüncü kişilere yapılacak her türlü bildirimden KURUM sorumludur.

Madde 28- KURUM; BANKA'nın, Kurum personeline yönelik yapacağı her türlü bireysel ürün ve hizmet tanıtım ve satışlarına yönelik olarak, gerek birebir gerekse Kurum iç ve dış lokasyonunda (yemekhane, lobi, bahçe vb. yerlerde stand açarak) yapacağı pazarlama çalışmalarına alt yapı desteği verir. Kurum lokasyonu içerisinde, her türlü bireysel bankacılık ürün ve hizmetinin tanıtımı, satışı vb. konularda, maaş protokolü süresince BANKA hak sahibidir. Ayrıca; otomatik katılım uygulaması kapsamında KURUM personelinin Bireysel Emeklilik sözleşmelerinin Türkiye Hayat ve Emeklilik A.Ş. aracılığı ile yapılması sağlanacaktır.

Madde 29- İşbu protokol'de KURUM ve BANKA unvanı altında atılan imzalar taraflar açısından bağlayıcıdır.

KURUM MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON PROTOKOLÜ

DİĞER HUSUSLAR

Madde 30- Tarafların ikametgah ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

KURUM

T.C. ADALET BAKANLIĞI
Devlet Mah. Vekaletler Cad. No:6
Kızılay/ANKARA

BANKA

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O
Saray Mahallesi Dr. Adnan Büyükdeniz Caddesi No:
7/A-B 34768 Ümraniye/İstanbul

Taraflar, yukarıda belirtilen adresleri, tebligat adresleri olarak kabul eder. Tarafların adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır. Tarafların işbu Protokolde belirtilen adresinde meydana gelen değişikliklerin karşı tarafa bildirilmemesinden dolayı uğrayacağı her türlü zararlardan bildirimde bulunmayan taraf sorumlu olacaktır.

Madde 31- Protokol hükümleri uyarınca TARAFLAR'ın birbirlerine yapacakları ihbar, ihtar ve her türlü tebligat yazılı olarak yapılacaktır. İhbar ve yazışmalar iki tarafın imzasını havi teslim tutanağı kaydı ile eldenteslim edilebilir, taahhütlü veya iadeli taahhütlü posta veya teyitli faks ile gönderilebilir. Ancak TTK madde 18/III'de düzenlenen ihbar, ihtar ve yazışmalar (temerrüt, sona erdirmeye, vazgeçme, fesih gibi) ancak taahhütlü mektupla, telgrafla, Noter aracılığıyla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile tebliğ edildiği takdirde usulünce tebliğ edilmiş sayılır ve geçerli bir tebligatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğurur.

Madde 32- İşbu protokole ilişkin yapılacak değişiklikler tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı sonucu gerçekleştirilecektir.

Madde 33- Bu protokolden doğan ihtilafların hallinde Ankara Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 34- İşbu protokol 01.09.2022 tarihinde başlar ve 31.08.2025 tarihinde sona erer.

Madde 35- Şube ve ATM gereklilikleri aşağıda belirtilmiş olup, Şube ve ATM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb.) bankaya aittir.

BANKA, anlaşma süresince bankacılık işlemlerini yürütmek üzere; Adalet Bakanlığı Başbakanlık Ek Hizmet Binası ile Milli Müdafaa Caddesi B Blokta banka şubesi kurmak/bulandırmak zorundadır.

Bakanlık Ana Hizmet Binası, Başbakanlık Ek Hizmet Binası, Milli Müdafaa Caddesi A-B Blok Ek Hizmet Binaları, Şaşmaz Bilgi İşlem Ek Hizmet Binası, CTE Rüzgârlı Ek Hizmet Binalarında en az bir adet ATM ünitesi kurmak/bulandırmak zorundadır.

Bakanlık Taşra Teşkilatında 81 il düzeyinde Adliyelerde en az 1 adet ATM, Bölge İdare Mahkemesi, Bölge Adliye Mahkemeleri ile Adli Tıp Grup Başkanlıklarının hizmet binalarında da 1 adet ATM kurulacak/bulandırılacaktır.

Merkezlere uzak konumda olup büyük cezaevi kampüsüne sahip Ceza İnfaz Kurumlarında Cumhuriyet Başsavcılıklarının talep etmesi hâlinde ve bankanın uygun görmesi halinde ATM kurulabilecektir.

Büyükşehir Adliyelerinde Cumhuriyet Başsavcılıklarınca talep edilmesi ve BANKA'nın uygun görmesi hâlinde şube kurulabilecektir.

BANKA, kurulacak ATM cihazları için Kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. BANKA, haftanın her günü ve her saatinde Kurum ATM'lerinde yeterli miktarda para bulandırmakla yükümlüdür. BANKA, ATM cihazında oluşacak arıza veya para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özen gösterecektir.



KURUM MAAŞ ÖDEME VE PROMOSYON PROTOKOLÜ

BANKA, Kurumun taşra teşkilatı birimlerinin hizmet binasının olduğu yerlere en yakın yerleşim yerlerine uygun görmesi halinde ATM cihazı tesis edecektir.

Banka, personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir. Kurum personelinin Bankanın yurtiçi ATM cihazlarından günlük ücretsiz nakit çekme limiti en az **5.000 TL** olacaktır. Günün şartlarına göre Banka tarafından bu miktar arttırılabilecektir.

BANKA, kurum personeline kendi ATM'leri ile Ziraat Bankası, Halk Bankası ve PTT ATM'lerinden ücretsiz olarak faydalandıracaktır.

Banka, kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ikramiye ve fazla mesai listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.

Madde 36- İşbu Protokolden doğan her türlü vergi, resim ve harç BANKA tarafından ödenecektir.

Madde 37- İşbu protokol ekinde KURUM'a teslim edilecek Vakıfbank Dosya Transfer Otomasyonu Kurum Kullanıcısı Kullanım Kılavuzu KURUM dışından üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.

Madde 38- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tanımlanmış olan kişisel veri niteliğindeki her türlü bilgi "Gizli Bilgi" kapsamındadır. Banka Kurumca yapılan anlaşmadan dolayı elde ettiği personel bilgilerini bu şartname/protokol hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz. Taraflar işbu protokol kapsamında elde edeceği veya gerçek kişilere ait kişisel verilere ilişkin olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil düzenlemeler ile yetkili otoritelerin kararlarına uyacağını, söz konusu mevzuatta belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getireceğini ve kişisel veri sahiplerinden karşı taraflarca talep edilen belgeleri usulüne uygun temin ederek, karşı tarafa teslim edeceğini, bu kapsamda alınması gereken tüm önlemleri almayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 39- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında iletilen verinin üçüncü şahıslar tarafından ele geçirilmesi, üçüncü şahıslara bunlara ilişkin bilgi verilmesi halinde Taraflar derhal ilgili tarafa bilgi vermekle yükümlüdür. Bu halde doğması muhtemel zararlara ilişkin haklar saklıdır.

Madde 40- İşbu Protokol ve eklerinden kaynaklanan uyumsuzluklarda BANKA'nın her türlü defter ve kayıtları delil teşkil edecektir.

Madde 41- Taraflarca **01.09.2022** tarihinde imzalanan işbu protokol **(41) kırk bir madde ve (7) yedi sayfa**dan ibaret olup, **(1) bir asıl, (1) bir suret** olarak düzenlenmiştir.

KURUM UNVANI

T.C.

ADALET BAKANLIĞI



İbrahim ÇETİN
Hâkim
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı

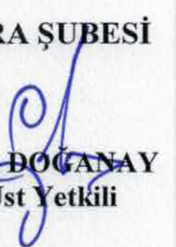

Hakan YELEK
Hâkim
Başkan
Yardımcısı


Gökhan TAŞ
Hâkim
Daire Başkanı

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O

ADALET BAKANLIĞI/ANKARA ŞUBESİ


Derya ULUŞEN
Şube Müdürü


Gaye DOĞANAY
Üst Yetkili

EK: DTO Kullanım Kılavuzu